

Císlo a název aktivity	II/3.3 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči ¹⁸ dětí v MŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je poskytnout rodičům dostatečný prostor a informace pro včasné rozmyšlení všech faktorů spojených s nástupem jejich dětí na základní školu.</p> <p>Mateřská škola zorganizuje odborně zaměřená tematická setkávání rodičů za účasti externího odborníka na téma týkající se usnadnění přechodu dětí do základní školy. Externím odborníkem může být např. pedagog základní školy, pracovník pedagogicko-psychologické poradny, psycholog, apod. V případě, že se jedná o příspěvkovou organizaci, kde je součástí mateřská i základní škola, může být odborníkem i pedagog této základní školy.</p> <p>Celkový hodinový rozsah setkávání je 12 hodin v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Doporučená forma realizace je šest setkání po dvou hodinách (lze ale realizovat i tři setkání po čtyřech hodinách, důležitý je celkový součet hodin). Setkávání se bude odehrávat ve skupině minimálně osmi rodičů. Maximální počet rodičů je na zvážení školy, ale je třeba zajistit, aby setkání splnilo účel, aby bylo efektivní a rodiče měli možnost aktivně se zapojit do průběhu setkání formou diskuze. Pokud to prostory umožňují, setkávání rodičů se zpravidla uskuteční přímo v prostorách dané mateřské školy.</p> <p>V případě této šablony se rozumí 1 h = 60 minut.</p>
Cílová skupina	Rodiče dětí
Výstup aktivity	Realizovaná dvouhodinová setkání v celkovém rozsahu 12 h
Jednotka výstupu	Realizované setkání s rodiči v rozsahu dvou hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<p>Sken zápisu o uskutečněných setkáních podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none"> identifikace školy;

	<ul style="list-style-type: none"> • jméno organizátora setkání; • jméno a funkce externího odborníka; • data a časy konání setkání; • počet zúčastněných rodičů; • stručný popis jednotlivých setkání.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál zápisu o uskutečněných setkáních; 2. originály prezenčních listin ze setkání; 3. podklady externího odborníka pro setkání (např. prezentace, články, nebo letáky); 4. rozhovor s pedagogy, rodiči, případně fyzická návštěva setkání (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání).
Indikátor výstupu	5 26 02 Počet platform pro odborná tematická setkání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	22 056
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	3 676

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Setkávání pomohou rodičům při volbě vhodných výchovných metod, v identifikaci možných problémů a případné volbě prostředků nápravy, v rozhodování o odkladu školní docházky, v seznámení se s možnostmi při volbě základní školy.

Setkání budou zaměřena na témata, která jsou v souladu s OP VVV, například:

- styly výchovy;
- školní připravenost, zralost;
- sociální kompetence dětí;
- emoční inteligence a emoční připravenost dětí;
- další témata, která mateřská škola vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke konkrétní situaci rodičů dětí navštěvujících danou mateřskou školu.

Rodičům bude v případě zájmu poskytnuta odborná literatura k zapůjčení.

Externím odborníkem by měl být odborník na dané téma, který se tématem dlouhodobě zabývá, např. publikuje v odborných časopisech, přednáší na vysoké škole, lektoruje semináře DVPP, může to být i zkušený pedagog ze základní školy, apod.

Škola může zvolit šablonu vícekrát. V případě, že škola zvolí šablonu např. dvakrát, může realizovat setkávání pro:

- dvě skupiny; v každé skupině bude minimálně osm jiných rodičů a zároveň setkávání obou skupin nebudou probíhat dohromady;
- stejnou skupinu minimálně osmi rodičů, která bude podpořena dvojnásobkem hodin setkávání, tj. 24 hodin za dobu konání aktivity.

Před podáním žádosti o podporu doporučujeme zjistit zájem rodičů o setkávání a podle něj stanovit, kolik skupin bude vytvořeno.

Vzory dokumentů (zápis) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.