

Extrakurikulární a rozvojové aktivity ZŠ

2.II/17 Klub pro žáky ZŠ

| | |
|---------------------------------|--|
| Varianty aktivit | <p>a) čtenářský klub</p> <p>b) klub zábavné logiky a deskových her;</p> <p>c) klub komunikace v cizím jazyce;</p> <p>d) badatelský klub;</p> <p>e) klub občanského vzdělávání a demokratického myšlení.</p> |
| Investiční priorita | IP 1 |
| Specifický cíl | SC 2 (02.3.68.2) |
| Cíle a popis realizace aktivity | <p>Cílem aktivity je realizace klubu pro žáky základní školy. Aktivita má formu volnočasové aktivity a vede k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Takto získané znalosti, dovednosti a kompetence se také promítají i do povinné složky vzdělávání žáka. Aktivita umožňuje vedle rozvoje žáků i profesní rozvoj pedagogických pracovníků.</p> <p>Klub bude zřízen pro podporu žáků v jedné z výše uvedených variant aktivit (a, b, c, d, e).</p> <p>Klub je možno zřídit pro nejméně šest žáků základní školy. Podmínkou zřízení klubu je zařazení nejméně dvou žáků ohrožených školním neúspěchem.</p> <p>Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none">• nízká motivace ke vzdělávání;• dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost;• nedůslednost ve školní přípravě;• kázeňské přestupky;• nedůsledné rodičovské vedení;• sociokulturně znevýhodněné prostředí. <p>Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy.</p> <p>V období pěti po sobě jdoucích měsících, ve kterých probíhá výuka, bude realizováno minimálně 16 schůzek v délce trvání 90 minut. Klubové schůzky se konají zpravidla jedenkrát týdně. Na přípravu a následnou reflexi každé schůzky je určena časová dotace 2,5 hodiny.</p> <p>Pokud v jednom týdnu klub odpadne, může škola v dalším týdnu realizovat klub dvakrát.</p> |

| | |
|---|--|
| | Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 % z celkového počtu zapsaných žáků ⁴⁸ . |
| Cílová skupina | Žáci základních škol |
| Výstup aktivity | Ucelený proces zřízení, vybavení a realizace klubu |
| Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu | <ol style="list-style-type: none"> 1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň dvou žáků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken třídní knihy klubu s tímto minimálním obsahem: <ul style="list-style-type: none"> • celkový počet přihlášených žáků k datu konání každé schůzky; • počet přítomných žáků z každé schůzky; • jméno vedoucího klubu; • stručný popis náplně/průběhu každé schůzky; • datum a čas konání každé schůzky. |
| Dokládání výstupů pro kontrolu na místě | <ol style="list-style-type: none"> 1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně dva žáky; 2. originál třídní knihy klubu; 3. plán aktivit klubu; 4. kontrola přímo v klubu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání klubu): diskuze s vedoucím klubu, případně se žáky, kontrola, že klub probíhá po vyučování. |
| Indikátor výstupu | 5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí |
| Celkové náklady na aktivitu v Kč | 17 833 |

Podrobná specifikace šablony:

Aktivita (činnost klubu) vyžaduje důkladnou přípravu před konáním každého jednotlivého setkání. Zároveň je pro kvalitní realizaci nutná i následná reflexe, protože se v činnosti klubu jedná zpravidla o aktivizační a komplexní metody vzdělávání, které dosud vedoucí klubu (pedagog v běžné výuce) mohl uplatňovat méně často právě z důvodu větší náročnosti na přípravu a realizaci. Je třeba respektovat individuální potřeby a požadavky žáků, jako je např. rozdílná úroveň dovedností, jejich věk (aktivita nemusí být určena pro žáky jednoho ročníku) a různé zájmy. Vedoucí v rámci klubu každého žáka nejen pozoruje a pravidelně vyhodnocuje, ale především pro žáka připravuje a nabízí takové aktivity a činnosti, které mu umožní naučit se něco nového, a tak povedou k jeho rozvoji. Zároveň je třeba naplánovat aktivity tak, aby byly pro žáky přínosné, motivující a pestré.

⁴⁸ Průměrná návštěvnost se počítá jako podíl $m/n \cdot 100$, kde m je součet fyzicky přítomných žáků na jednotlivých schůzkách a n je součet přihlášených žáků na jednotlivé schůzky.

Pokud je žák do klubu přihlášen, je pro něj docházka povinná a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem žáka omluvena.

Po celou dobu realizace klubu nemusí být podpoření stále stejní žáci. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení docházky žáka do klubu (např. z důvodu stěhování apod.) je možné přijmout na jeho místo jiného žáka.

Nejnižší požadovaný počet žáků přítomných na jednom setkání klubu není stanovený. Pokud by nastala situace, kdy nepřijde ani jeden žák, bude setkání nahrazeno.

Varianty aktivity:

a) **Tři pilíře činnosti čtenářského klubu:**

- Žáci si přímo v klubu čtou knihy dle svého výběru (tzv. dílna čtení, cca 10 až 20 minut dle úrovně čtenářů).
- Žáci si doporučují knihy navzájem (součástí každého klubu je rozhovor o domácí četbě, případně o četbě v rámci klubu).
- Žáci odcházejí s knihou domů (tj. půjčí si ji z klubové knihovničky, případně pokračují v rozečtené knize).

b) Činnost v **klubu zábavné logiky a deskových her** vede k rozvoji logického (ale i informatického) a strategického myšlení žáků.

c) Činnost **klubu komunikace v cizím jazyce** bude zaměřená na zejména na rozvoj komunikačních schopností v cizím jazyce.

Příklady činností:

- „filmový klub“ - společné a komentované promítání filmů, které nejsou dabované - viz např. článek <http://www.eduin.cz/tiskove-zpravy/pet-argumentu-proti-dabingu-stredoskolaci-chteji-v-ceske-televizi-anglictinu/>,
- dramatická výchova v cizím jazyce (např. pohádka pro spolužáky v jednoduchém zpracování – Pohádka o velké řepě v angličtině, němčině apod.),
- skupinová práce – např. překlady textů písní z cizího jazyka do češtiny,
- projektová výuka v cizím jazyce – např. překlad webových stránek školy do cizího jazyka, překlad školního časopisu do cizího jazyka, vydávání školního časopisu v cizím jazyce, tvorba titulků k cizojazyčnému filmu, přehlídka v recitaci v cizím jazyce atd.,
- podpora a společné zapojení členů klubu do korespondenčních aktivit s žáky ze zahraničních škol, zapojení klubu do partnerských aktivit škol na internetu (on-line chatování žáků v cizím jazyce apod.),
- příprava a organizace akcí pro spolužáky zaměřených na seznámení s realitami zemí, jejichž jazyk je ve škole vyučován – např. Den Švýcarska apod.,
- uspořádání motivačních akcí pro žáky školy zaměřených na podporu zájmu žáků o výuku cizích jazyků – např. besedy s žáky nebo rodiči, kteří dlouhodobě žijí/žili v zahraničí apod.,
- obsahová příprava akcí pro realizaci spolupráce s partnerskou školou v zahraničí,
- obsahová příprava doprovodných akcí pro spolužáky realizovaných v rámci výměnných pobytů (spolupráce s partnerskou školou nebo v programech zaměřených na podporu výjezdů žáků do zahraničí).

- d) Činnost **badatelského klubu** je zaměřena na rozvoj badatelských dovedností v přírodovědných, technických a společenskovedních oborech a na zvyšování funkční gramotnosti v těchto oborech s možností využití polytechnických pomůcek s důrazem na zatraktivnění technického, přírodovědného a environmentálního vzdělávání včetně motivace žáků k dalšímu technickému a přírodovědnému vzdělávání. Rozvíjí se při něm schopnost práce s informacemi (jejich sběru, třídění a vyhodnocování), posuzování argumentů, kritického myšlení, kladení otázek, navrhování a formulace otázek a hypotéz a jejich praktického ověřování vlastním výzkumem (bádáním) a samostatným objevováním vědy a techniky prostřednictvím osobní zkušenosti.
- e) Činnost **klubu občanského vzdělávání a demokratického myšlení** je zaměřena na získání znalostí a dovedností pro demokratické občanství, udržitelný rozvoj, občanskou aktivitu, iniciativu a participaci - zapojování do věcí veřejných, posílení přesvědčení o vlastním vlivu a pocitu odpovědnosti za věci veřejné. Rozvíjeny mohou být dovednosti a postoje jako např. týmová práce, kooperativní dovednosti, komunikace, budování vzájemné tolerance a respektu k odlišnostem, předcházení a řešení konfliktů. Práce může probíhat např. formou facilitovaných diskuzí, simulačních a rolových her, projektové výuky (řešení praktických projektů užitečných pro dané místo), dobrovolnických aktivit, dětských parlamentů, přípravy a účasti na fórech mladých apod. Vhodné rámce vymezení rozvíjených občanských kompetencí viz např. <http://digifolio.rvp.cz/view/view.php?id=13088>.

Realizace a činnost klubu v jakékoliv variantě musí být primárně zaměřena na rozvoj kompetencí pedagoga ve vzdělávání a vedení heterogenní skupiny žáků, podporu rovnosti přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a využití potenciálu každého žáka, snížení předčasných odchodů žáků ze vzdělávání, prevenci rizikového chování, týmovou spolupráci žáků.

Obecné zásady:

Plán činnosti klubu zpracovává vedoucí klubu. Obsahuje návrh náplně jednotlivých schůzek klubu minimálně na čtyři schůzky klubu. Plán je možné v průběhu činnosti klubu upravovat podle aktuální situace.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro vedoucího pracovníka klubu stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

Činnost klubu nesmí být poskytována žákům za úplatu.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

V případě, že škola zvolí šablonu např. dvakrát, může realizovat klub pro:

- dvě skupiny, přičemž v každé skupině bude minimálně šest různých žáků ZŠ, z nichž v každé budou minimálně dva žáci ohrožení školním neúspěchem a zároveň jednotlivé klubové schůzky obou skupin nebudou probíhat společně.
- Stejnou skupinu minimálně šesti žáků, z nichž minimálně dva budou žáci ohrožení školním neúspěchem, která absolvuje dvojnásobek aktivity, tj. 32 schůzek v délce trvání 90 minut v období pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka.
- Skupinu minimálně 12 žáků, z nichž minimálně čtyři budou žáci ohrožení školním neúspěchem, která společně absolvuje 16 schůzek v délce trvání 90 minut v období pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Ve skupině působí paralelně dva vedoucí klubu. V případě volby této možnosti

zároveň druhý vedoucí klubu nemusí být nutně pedagog. Na přípravu a následnou reflexi každé schůzky je určena časová dotace 2,5 hodiny pro každého vedoucího.

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, třídní kniha včetně vzorce pro výpočet průměrné docházky) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.