

Zápis o uskutečněných setkáních s rodiči – vzor

2.II/21 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ

| | |
|-----------------------------------|--|
| Název školy ¹ příjemce | Vypiš úplný název své školy podle školského rejstříku |
| Registrační číslo projektu | Číslo najdeš v projektové žádosti |
| Název projektu | Taktéž najdeš v projektové žádosti |
| Jméno organizátora setkání | Jméno pedagoga školy, který setkání připravil |
| Jméno externího odborníka | Zde uveď jméno spolupracujícího odborníka Odborníků může být víc... |
| Funkce externího odborníka | Doporučujeme také uvést také jeho funkci charakterizující jeho odbornost |

¹ Ve vzoru dokumentu je využíváno termínu „škola“. Pokud je dokument dokládán pro středisko volného času, míní se „školou“ školské zařízení.



| # | Datum a čas konání setkání včetně uvedení délky trvání setkání v hodinách ² | Stručný popis setkání | Počet zúčastněných rodičů |
|----|--|---|---------------------------|
| 1. | Datum setkání, od kdy do kdy (hodiny) | Zde vypiš stručný obsah toho, o čem setkání s rodiči bylo | Minimálně osm rodičů |
| 2. | | Nedílnou součástí dokumentace jsou prezenční listiny (ty se pouze zakládají, do zprávy realizace se nepřikládají). Formulář najdeš v balíčku k šabloně. | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

| | Jméno | Podpis | Datum |
|---------------------------|----------------------|--------|---|
| Statutární orgán příjemce | Jméno ředitele školy | | Minimálně stejné, jako datum posledního setkání a nebo pozdější |

² Doporučená forma realizace je šest setkání po dvou hodinách (lze ale realizovat i tři setkání po čtyřech hodinách, důležitý je celkový součet setkávání). Minimální délka jednoho setkání jsou 2 hodiny (120 minut).

