

## 2.II/5 Školní kariérový poradce – personální podpora ZŠ

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 5 (02.3.68.5)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu kariérového poradce základním školám a podpořit tak žáky základních škol. Školní kariérový poradce bude působit jako podpora žáků základních škol (pokud jsou pod RED_IZO školy zřízeny, dílčí činnosti může vykonávat i ve školním družině, nebo školním klubu) při hledání budoucího zaměření vzdělávání a profesní orientace, a to včetně žáků s potřebou podpůrných opatření<sup>37</sup> a žáků ohrožených předčasným odchodem ze vzdělávání.</p> <p>Školním kariérovým poradcem je pedagogický pracovník školy. Za výběr konkrétního pedagogického pracovníka odpovídá ředitel školy.</p> <p>Školní kariérový poradce v rámci úvazku 0,1 připraví a zrealizuje s žáky <u>měsíčně dvě individuální setkání</u>, která povedou k objevování jejich zájmů, preferencí, předpokladů a vhodných směrů vzdělávání. Počet a stručný popis setkání bude uveden v reportu o činnosti školního kariérového poradce. Jedno individuální setkání se žákem lze v měsíci nahradit workshopem pro pedagogy/rodiče za účelem získání kompetencí pedagogů/rodičů při identifikaci nadání/potenciálu každého žáka, nebo za účelem přípravy školního systému identifikace a podpory nadání<sup>38</sup>.</p> <p>Úvazek 0,1 nelze dělit mezi více osob.</p> <p><del>Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 7.2.</del></p>
<b>Cílová skupina</b>	Žáci základních škol
<b>Výstup aktivity</b>	Práce školního kariérového poradce ve škole ve výši úvazku 0,1 na 1 měsíc
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP);</li> <li>2. sken reportu o činnosti školního kariérového poradce ve škole;</li> <li>3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního kariérového poradce (sken pracovní smlouvy prokazující, že se jedná o pedagogického pracovníka školy).</li> </ol>

<sup>37</sup> Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

<sup>38</sup> Individuální setkání/workshop není nutné realizovat v měsících hlavních prázdnin. V této době může pracovník čerpat dovolenou, případně provádět další související činnosti viz specifikace pozice níže.

<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti školního kariérového poradce ve škole; 3. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
<b>Indikátor výstupu</b>	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>5 233</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na 1 měsíc. Školního kariérového poradce lze zaměstnat i na úvazek vyšší. Základní škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního kariérového poradce ve škole. V případě zvolení násobku úvazku je potřeba násobně zrealizovat i výše jmenovaná individuální setkání s žáky.

*Příklad 1: Škola zvolí šablonu Školní kariérový poradce s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Měsíčně proběhnou dvě individuální setkání s žáky.*

*Příklad 2: Škola zvolí šablonu Školní kariérový poradce s úvazkem 0,2 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvacet čtyřikrát. Měsíčně proběhnou čtyři individuální setkání s žáky.*

#### **Školní kariérový poradce – specifikace pozice**

- doporučování vhodných informačních zdrojů a vhodných poradenských subjektů v návaznosti na žákovu situaci a poradenské potřeby;
- podpora žáků při volbě dalšího vzdělávání a při výběru povolání;
- identifikace nadání/potenciálu každého žáka a podpora a vzdělávání pedagogických pracovníků v problematice podpory nadání, tvorba školního systému identifikace a podpory nadání a komunikace a sdílení informací s ostatními školami a partnery v daném tématu;
- komunikace s rodiči, včetně skupinového poradenství pro žáky a rodiče;
- podpora žáků s potřebou podpůrných opatření/se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených předčasným ukončením studia při výběru povolání;
- spolupráce s krajskými institucemi, organizacemi a firmami při realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce ve školách a podpoře při vstupu na trh práce, realizace exkurzí, spolupráce s ÚP ČR a poradenskými pedagogickými pracovišti.

#### **Obecné zásady:**

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního kariérového poradce stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

Vzory dokumentů (report o činnosti) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.