

Zápis o uskutečněném komunitně osvětovém setkání – vzor

2.II/22 Komunitně osvětová setkávání (pro ZŠ)

Název školy ¹ příjemce	Vypiš úplný název své školy podle školského rejstříku
Registrační číslo projektu	Číslo najdeš v projektové žádosti
Název projektu	Taktéž najdeš v projektové žádosti
Jméno organizátora setkání	Jméno pedagoga školy, který setkání připravil
Jméno externího odborníka, popř. název zapojené organizace	Zde uveď jméno spolupracujícího odborníka Odborníků může být víc...
Funkce externího odborníka	Doporučujeme také uvést také jeho funkci charakterizující jeho odbornost

Datum a čas konání dvouhodinového setkání (2h = 120 min)	Stručný popis setkání	Počet účastníků setkání ²
Datum setkání, od kdy do kdy (hodiny)	<p>Zde vypiš stručný obsah toho, o čem komunitní setkání s rodiči bylo.</p> <p>Důležitá rada na závěr. Nezaměňuj komunitně osvětové setkání se seminářem pro rodiče. Komentář musí postihnout komunitní charakter této akce. Například v tom, že pro zachování komunitního charakteru akce je nutné zapojení aktérů (rodiče, učitelé, externí odborníci) do přípravy, realizace a vyhodnocení aktivity). Tyto tři fáze je třeba realizovat a zapojení aktérů do akce popsat v tomto protokolu.</p>	Minimálně osm účastníků

	Jméno	Podpis	Datum
Statutární orgán příjemce	Jméno ředitele školy		Minimálně stejné, jako datum setkání (nebo pozdější)

¹ Ve vzoru dokumentu je využíváno termínu „škola“. Pokud je dokument dokládán pro středisko volného času, míní se „školou“ školské zařízení.

² Rodiče, přátelé, školy, veřejnost apod. Mezi účastníky setkání se nepočítá organizátor setkání a zapojený externí odborník/organizace.

