

Spolupráce s rodiči dětí MŠ a veřejností

3.I/11 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči⁴¹ dětí v MŠ

Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je poskytnout rodičům dostatečný prostor a informace pro včasné rozmyšlení všech faktorů spojených s nástupem jejich dětí na základní školu.</p> <p>Mateřská škola zorganizuje odborně zaměřená tematická setkávání rodičů za účasti externího odborníka na téma týkající se <u>usnadnění přechodu dětí do základní školy</u>. Externím odborníkem může být např. pedagog základní školy, pracovník pedagogicko-psychologické poradny, psycholog, logoped apod. V případě, že se jedná o právnickou osobu, kde je součástí mateřská i základní škola, může být odborníkem i učitel nebo vychovatel této základní školy (externím odborníkem ale nemůže být ředitel této mateřské a základní školy).</p> <p>Celkový hodinový rozsah setkávání je 12 hodin v průběhu realizace projektu. Doporučená forma realizace je šest setkání po dvou hodinách (lze ale realizovat i tři setkání po čtyřech hodinách, důležitý je celkový součet hodin). Setkávání se bude odehrávat ve skupině minimálně osmi rodičů. Maximální počet rodičů je na zvážení školy, ale je třeba zajistit, aby setkání splnilo účel, bylo efektivní a rodiče měli možnost aktivně se zapojit do průběhu setkání formou diskuze. Pokud to prostory umožňují, setkávání rodičů se zpravidla uskuteční přímo v prostorách dané mateřské školy.</p> <p>V případě této šablony se rozumí 1 h = 60 minut.</p>
Cílová skupina	Rodiče dětí Veřejnost
Výstup aktivity	Realizovaná dvouhodinová setkání v celkovém rozsahu 12 h
Jednotka výstupu	Realizované setkání s rodiči v rozsahu 2 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<p>Sken zápisu o uskutečněných setkáních podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none">• identifikace školy;• jméno organizátora setkání;• jméno a funkce externího odborníka;

⁴¹ Mezi rodiče lze započít i osoby dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Hlava III, § 928 až 975.

	<ul style="list-style-type: none"> • data a časy konání setkání; • počet zúčastněných rodičů; • stručný popis jednotlivých setkání.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál zápisu o uskutečněných setkáních; 2. originály prezenčních listin ze setkání; 3. podklady externího odborníka pro setkání (např. prezentace, články nebo letáky); 4. rozhovor s pedagogy, rodiči, případně fyzická návštěva setkání (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání).
Indikátor výstupu	5 26 02 Počet platform pro odborná tematická setkání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	26 868
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	4 478

Podrobná specifikace šablony:

Setkávání pomohou rodičům při volbě vhodných výchovných metod, v identifikaci možných problémů a případné volbě prostředků nápravy, v rozhodování o odkladu školní docházky, v seznámení se s možnostmi při volbě základní školy. Na jednotlivých setkáních nemusí být stále stejní rodiče, stejně tak nemusí na všech setkáních být stejný odborník. Může se jednat o různé osoby. Minimální počet přítomných rodičů je však vždy osm.

Setkání budou zaměřena na témata, která jsou v souladu s OP VVV, například:

- styly výchovy;
- školní připravenost, zralost;
- sociální kompetence dětí;
- emoční inteligence a emoční připravenost dětí;
- další témata, která mateřská škola vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke konkrétní situaci rodičů dětí navštěvujících danou mateřskou školu.

Rodičům bude v případě zájmu poskytnuta odborná literatura k zapůjčení.

Externím odborníkem by měl být odborník na dané téma, který se tématem dlouhodobě zabývá, např. publikuje v odborných časopisech, přednáší na vysoké škole, lektoruje semináře DVPP, může to být i zkušený pedagog ze základní školy apod.

V doložených výstupech bude popsána role odborníka, jeho odbornost, zapojení a přínos pro výuku (odborník nesmí vystupovat jen v roli organizátora setkávání).

Škola může zvolit šablonu vícekrát. V případě, že škola zvolí šablonu např. dvakrát, může realizovat setkávání pro:

- dvě skupiny; v každé skupině bude minimálně osm jiných rodičů a zároveň setkávání obou skupin nebudou probíhat dohromady;
- stejnou skupinu minimálně osmi rodičů, která bude podpořena dvojnásobkem hodin setkávání, tj. 24 hodin za dobu konání aktivity.

Před podáním žádosti o podporu doporučujeme zjistit zájem rodičů o setkávání a podle něj stanovit, kolik skupin bude vytvořeno.

Škola může některá ze setkání realizovat i jako komunitně osvětová. V takovém případě mohou být účastníky setkání vedle rodičů také další přátelé školy a veřejnost. **Maximálně se v rámci jedné šablony může jednat o polovinu, tj. 6 hodin komunitních setkání.**

Pro zachování komunitního charakteru aktivity je nutné zapojení jednotlivých aktérů (zástupců školy, rodičů, externí organizace/externího odborníka, případně i dětí/žáků) do přípravy, realizace i vyhodnocení aktivity. Komunitně osvětové setkání musí podpořit rozvoj kompetencí dětí v oblasti vzájemného porozumění, mezigeneračního soužití, zájmu a odpovědnosti za dění v komunitě, otevřeného přístupu ke kulturní rozmanitosti.

Komunitní setkání může mít následující formy:

- přednášky s aktivním zapojením veřejnosti v diskuzi,
- workshopy, výstavy, divadelní či kulturní aktivity atp. se zaměřením na posílení soudržnosti obyvatel lokality,
- další aktivity realizované ve spolupráci s organizacemi v okolí školy (veřejná správa, NNO, jiné školy, ZUŠ, DDM, domovy pro seniory apod.).

Komunitní setkání bude zaměřeno na témata, která jsou v souladu s OP VVV, například:

- posilování aktivního občanství;
- zájem o dění a řešení problémů dané lokality;
- multikulturní zaměření;
- péče o životní prostředí v okolí školy;
- styly učení, jak na učení, motivace k učení;
- inkluzivní vzdělávání;
- metody a formy výuky na základních školách;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);
- vzdělávací zdroje dostupné mimo školu;
- další témata, která mateřská škola vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci.

V doložených výstupech bude uvedeno zvolené téma setkání a bude popsáno, jakým způsobem naplňuje obsah a cíle šablony.

Vzory dokumentů (zápis) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.