

V. AKTIVITY PRO ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍ KLUBY

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK

1.V/1 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK

Priorita	P2
Specifický cíl	2.2
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK (včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání) pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Definice pracovníka ve vzdělávání (včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání) je uvedena v kapitole 4.1.</p> <p>Vzdělávání je možné realizovat formou akreditovaných i neakreditovaných kurzů nebo vzdělávacích programů, stáží, nebo formou supervize/mentoringu/koučinku (dále také jen „kurz“). Stáž je možné uskutečňovat pouze u zaměstnavatelů, tzn. ve firmách/institucích.⁶⁹</p> <p>Pracovníci ve vzdělávání budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí pouze v tématech uvedených v kapitole 4.1.</p> <p>Nejnižší možná hodinová dotace kurzu pro jednoho pracovníka ve vzdělávání je 8 hodin.</p> <p>Kurz může být realizován prezenční nebo distanční formou (s výjimkou realizace stáží)⁷⁰. V případě distanční formy se musí vždy jednat o realizaci vzdělávání online synchronní formou⁷¹.</p>
Cílová skupina	<p>Pracovníci ve vzdělávání školních družin a školních klubů</p> <p>Ostatní pracovníci ve vzdělávání školních družin a školních klubů</p>
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávání v časové dotaci minimálně 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání (viz kapitola 5.1)
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání; 2. originál dokladu o splnění kvalifikačních požadavků supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/koučinku); 3. v případě realizace vzdělávání distanční formou doklad o jeho realizaci, a to snímkem obrazovky (print screen) notebooku /PC/smartphonu nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, ze kterých bude vždy zřejmá

⁶⁹ Pro spolupráci se školou/školským zařízením je určena šablona 1.V/2 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK.

⁷⁰ Stáž lze realizovat pouze prezenčně, distanční formou lze realizovat pouze přípravu na stáž či reflexi z ní.

⁷¹ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

	<p>přítomnost účastníka vzdělávání a zároveň zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu/datum konání vzdělávání;</p> <p>4. v případě realizace vzdělávání formou kurzů neakreditovaných v systému DVPP originál dokladu o zaplacení (faktura, příjmový doklad apod.)⁷² vzdělávacího kurzu.</p>
Celkové náklady na aktivitu v Kč	3 925

Specifikace šablony:

Minimální požadovanou dotaci 8 hodin vzdělávání je možné absolvovat v rámci jedné vzdělávací aktivity, nebo složit z více kratších bloků vzdělávání.

Šablonu lze zvolit násobně podle počtu hodin trvání vybraného kurzu.

Příklady využití šablony:

- a) Je zvolen kurz v hodinové dotaci 24 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 3x.
- b) Je zvolena kombinace vzdělávání v hodinové dotaci 24 hodin: kurz v hodinové dotaci 16 hodin + vzdělávací program v délce 4 hodiny + 4 hodiny mentoringu. Šablonu lze zvolit maximálně 3x.

V rámci této šablony vzdělávání není možné se účastnit vlastních vzdělávacích kurzů/programů, které jsou poskytovány zaměstnavatelem pracovníka ve vzdělávání (s výjimkou případu, kdy školské zařízení zaměstná supervizora/mentora/kouče pro realizaci této aktivity).

Požadavky na supervizora/mentora/kouče:

- je absolventem magisterského vysokoškolského vzdělání;
- absolvoval výcvikový program v supervizi/mentoringu/koučinku ukončený závěrečnou zkouškou;
- není zaměstnancem příjemce, který realizuje projekt (s výjimkou případu, kdy škola zaměstná supervizora/mentora/kouče pro realizaci této aktivity; v tomto případě nesmí být tato osoba zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity).

Témata vzdělávání jsou uvedena na další stránce

Témata pro pracovníky ve vzdělávání

- čtenářská pre/gramotnost
- matematická pre/gramotnost
- umělecká gramotnost
- cizí jazyky/komunikace v cizím jazyce
- inkluze
- projektová výuka
- přírodovědné a technické vzdělávání
- EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) a vzdělávání pro udržitelný rozvoj
- vzdělávání s využitím nových technologií
- kulturní povědomí a vyjádření
- historické povědomí, výuka moderních dějin
- formativní hodnocení
- rozvoj podnikavosti a kreativity
- spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci dětí a žáků
- well-being a psychohygiena
- pedagogická diagnostika
- kariérové poradenství včetně identifikace a rozvoje nadání
- genderová tematika v obsahu vzdělávání
- propojování formálního a neformálního vzdělávání
- mediální gramotnost, prevence kyberšikany, chování na sociálních sítích
- občanské vzdělávání a demokratické myšlení
- individualizace vzdělávání a vedení portfolia dítěte/žáka
- inovace ŠVP/Koncepce rozvoje školy/školského zařízení
- řízení organizace, leadership a řízení pedagogického procesu
- logopedie a primární logopedická prevence
- práce s dvouletými dětmi v mateřské škole
- zážitková pedagogika
- alternativní/inovativní formy výuky
- výuka češtiny jako druhého jazyka
- podpora uvádějících/provázajících učitelů

Ostatní pracovníci ve vzdělávání mohou volit z témat uvedených výše, nebo navíc téma

- profesní rozvoj ostatních pracovníků ve vzdělávání

Jedná se o témata, která přímo souvisí s jejich pracovní činností ve škole/školském zařízení.